

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ КО «Спортивно-адаптивная
 школа по паралимпийским
 и сурдлимпийским видам спорта»



М.С. Рудик
 М.С. Рудик
 «*09*» *01* 20*18* года

Приказ от «*09*» *01* 2018 № *4/19*

ПЛАН
 реализации антикоррупционных мероприятий
 ГБУ КО «Спортивно-адаптивная школа по паралимпийским
 и сурдлимпийским видам спорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	<p>Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:</p> <p>а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов;</p> <p>б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятию мер по их предотвращению;</p> <p>в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;</p> <p>г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;</p> <p>д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.</p>	<p>Директор, заместитель директора, инструктор-методист</p>	<p>Январь 2018</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p>

2	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:</p> <p>а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;</p> <p>б) информация о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся;</p> <p>в) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	Заместитель директора, инструктор-методист	Постоянно
3	<p>Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики</p>	Директор, заместитель директора	В соответствии с планом работы
4	<p>Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения</p>	Директор, специалисты ЦФС	В течении года
5	<p>Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, занимающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов</p>	Директор, заместитель директора	По необходимости
6	<p>Контроль за порядком предоставления платных услуг</p>	Директор, специалисты ЦФС	Постоянно
7	<p>Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа занимающихся к местам</p>	Заместитель директора, инструктор-методист	Постоянно

	проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям		
8	Усиление работы среди административного, тренерского и инструкторского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместитель директора, инструктор- методист	Постоянно